

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

W

Przedszkolu Publicznym Sportowa Kraina w Siechnicach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327);
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r.o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239, 1495, z 2020 r. poz. 284, 322, 374, 567, 875);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
5. Statut przedszkola.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Cel procedur:

- 1) Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu Publicznym Sportowa Kraina w Siechnicach ma na celu zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania, w tym troskę o zdrowie dzieci przebywających w Przedszkolu;
- 2) Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Przedszkola oraz inne osoby świadczące prace na rzecz Przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP i ppoż.

5. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci mu powierzonych, a w przypadku narażenia ich na niebezpieczeństwo ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
6. Ilekroć w Procedurach bezpieczeństwa jest mowa o:
 - 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole Sportowa Kraina w Siechnicach;
 - 2) Dyrektora –należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Przedszkola Sportowa Kraina w Siechnicach;
 - 3) Nauczyciela –należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Przedszkola;
 - 4) Rodzicach –należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

I. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Zasady przyprowadzania dzieci do Przedszkola:
 - 1) obowiązkiem Rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola zdrowego dziecka;
 - 2) dzieci do Przedszkola przyprowadzane są w godz. od 6:30 do 8:30;
 - 3) osoby przyprowadzające dzieci do Przedszkola zobowiązane są: rozebrać dziecko w szatni, następnie przyprowadzić dziecko bezpośrednio do Nauczyciela;
 - 4) za bezpieczeństwo dziecka, do momentu przekazania go pod opiekę Nauczyciela odpowiadają Rodzice/ osoby przyprowadzające dziecko do Przedszkola.
2. Zasady odbierania dzieci z Przedszkola przez Rodziców/ upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo:
 - 1) Rodzic odbiera dziecko od Nauczyciela;
 - 2) odbioru dziecka może dokonać pełnoletnia osoba upoważniona pisemnie przez Rodziców, która po odbiorze dziecka ponosi pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo;
 - 3) upoważnienie wystawia co najmniej jeden z Rodziców dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Powinno ono zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, nazwę dowodu tożsamości, jego serię i numer, którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka, numer telefonu, podpis Rodzica;

- 4) powrót dziecka do Przedszkola po nieobecności winien być poprzedzony sprawdzeniem przez Rodzica, czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia danej grupy;
- 5) w sytuacji spóźniania się Rodziców po odbiór dziecka:
 - a) Nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z Rodzicami w celu wyjaśnienia sytuacji, w razie braku kontaktu z Rodzicami, kontaktuje się telefonicznie z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka;
 - b) po wyczerpaniu się wszystkich możliwości odbioru dziecka przez Rodziców oraz osób upoważnionych, Nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora oraz najbliższy komisariat policji, następnie postępuje zgodnie z informacjami pozyskanymi w komisariacie policji;
 - c) z przebiegu zaistniałej sytuacji Nauczyciel sporządza notatkę ze zdarzenia, która zostaje przekazana do Dyrektora. Notatka zawiera adnotację o konsekwencjach w przypadku notorycznego spóźniania się Rodziców po odbiór dziecka.
- 6) w przypadku, gdy po dziecko przyjdzie osoba w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na zażycie środków odurzających:
 - a) Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w Przedszkolu oraz poinformować drugiego Rodzica/osoby upoważnione do odbioru dziecka o konieczności odebrania dziecka z Przedszkola;
 - b) o zaistniałym fakcie informuje Dyrektora;
 - c) jeśli Rodzic zachowuje się agresywnie i po dziecko nie przyjdzie inna osoba, o zaistniałej sytuacji Nauczyciel informuje Dyrektora i komisariat policji, następnie postępuje zgodnie z informacjami pozyskanymi w komisariacie policji;
- 7) po sytuacjach w pkt. 5, 6 Dyrektor przeprowadza rozmowę z Rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad obowiązujących w przedszkolu dotyczących odbioru dziecka z przedszkola;
- 8) jeżeli sytuacje wymienione w pkt. 5, 6 powtarzają się, Dyrektor zobowiązany jest powiadomić GOPS, Sąd Rejonowy w Oławie III Wydział Rodzinny i Nieletnich oraz Rodziców o podjętych działaniach;
- 9) w chwili odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego Rodzic bądź osoba upoważniona zobowiązana jest zgłosić ten fakt bezpośrednio Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dzieckiem w danej chwili;

- 10) żądanie jednego Rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z Rodziców musi być poświadczane postanowieniem sądu o sposobie sprawowania przez Rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem;
- 11) odbiór dziecka z grupy odbywa się za pomocą domofonu;
- 12) osoby odbierające dziecko z Przedszkola przy odbiorze dziecka są zobowiązane do okazania dowodu osobistego/innego dokumentu potwierdzającego ich dane osobowe.

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY DZIECKO W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE:

1. Źle się poczuło:

W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w Przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura i inne) **Nauczyciel:**

- a) ma obowiązek udzielenia dziecku doraźnej pomocy przed medycznej;
- b) zabezpiecza grupę;
- c) powiadamia telefonicznie Rodzica o zdarzeniu;
- d) powiadamia dyrektora placówki;
- e) sporządza notatkę w zeszycie zdarzeń.

- 1) Po odebraniu informacji od Nauczyciela lub Dyrektora Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
- 2) W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu telefonicznego z Rodzicami Nauczyciel podejmuje wszystkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innym osobami upoważnionymi przez Rodziców do odbioru dziecka.
- 3) W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej Nauczyciel, Dyrektor są zobowiązani do zastosowania działania dla przypadku, gdy dziecko uległo wypadkowi, w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pierwszej pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych

umiejętności oraz wezwania pogotowia ratunkowego, a także zawiadomienia Rodziców o zaistniałym zdarzeniu.

- 4) W Przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści, żelów i kropli.

2. Uległo nieszczęśliwemu wypadkowi:

Nauczyciel:

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przed medycznej(sposób udzielania pomocy uzależniony jest od potrzeb poszkodowanego dziecka i rodzaju wypadku).
2. Jeżeli zachodzi konieczność, wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Zabezpiecza grupę.
4. Zabezpiecza miejsce wypadku (aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych).
5. Powiadamia Dyrektora.
6. Niezwłocznie powiadamia Rodziców o nieszczęśliwym wypadku.
7. W dniu zdarzenia sporządza Kartę wypadku, w której opisuje przebieg zdarzenia.

Dyrektor:

1. Zawiadamia o każdym poważnym wypadku współpracującego z Przedszkolem pracownika BHP, organ prowadzący przedszkole.
2. O wypadku ciężkim i śmiertelnym zawiadamia niezwłocznie prokuratora i Kuratora oświaty, Rodziców dziecka, specjalistę ds. BHP.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną urządzeń lub pomieszczenia Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin.
5. Powołuje zespół powypadkowy, w skład którego mogą wchodzić pracownik służby bhp, upoważniony pracownik. Zadaniem zespołu jest ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku, sporządzenie protokołu wypadku.
6. Podpisuje protokół powypadkowy wraz z członkami zespołu.
7. Prowadzi rejestr wypadków.
8. Omawia z pracownikami okoliczności przyczyny wypadku oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania wypadkom.

3. Przejawia zachowania agresywne:

Nauczyciel bądź pracownik przedszkola:

1. Zobowiązany jest do przeciwstawiania się przejawom agresji ze strony wychowanków.
2. Podejmując interwencję wobec agresywnego dziecka, należy dążyć do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim wychowankom, a także sobie.
3. W sytuacji wystąpienia zachowań agresywnych wychowawca- nauczyciel natychmiast wzywa na miejsce zdarzenia innego pracownika przedszkola (pedagogicznego bądź niepedagogicznego).
4. Reakcja wobec przejawów agresji powinna być adekwatna do skali zagrożenia spowodowanego agresją, jak również do okoliczności zdarzenia, wieku i stopnia rozwoju sprawcy.
5. Podejmując interwencję wobec agresywnego dziecka, należy powstrzymać się od przejawiania w stosunku do niego agresji fizycznej i słownej. Reakcja powinna być stanowcza, a przekaz słowny prosty i jasny.
6. Użycie siły fizycznej jako środka przymusu jest ostatecznością w przypadku konieczności powstrzymania dziecka przed zadaniem ciosu innej osobie np. rówieśnikowi, pracownikowi przedszkola czy pozbawienia dziecka niebezpiecznego przedmiotu, jeśli odmawia ono jego dobrowolnego oddania.
7. W sytuacji braku reakcji na próby wyciszenia, braku skuteczności zatrzymania zachowań agresywnych u dziecka nauczyciel wzywa Rodziców dziecka do natychmiastowego stawienia się w przedszkolu.
8. W sytuacji gdy zachowanie dziecka jest zagrażające bezpieczeństwu jego a także pozostałych rówieśników bądź pracowników przedszkola Nauczyciel, Dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe.
9. Działaniom skierowanym na usunięcie bezpośredniego zagrożenia powinna towarzyszyć próba wyciszenia dziecka poprzez rozmowę, odwrócenie jego uwagi itp.
10. Osoba podejmująca interwencję, niebędąca wychowawcą grupy, do której uczęszcza agresywny wychowanek, informuje o zdarzeniu wychowawcę.
11. Wychowawca przeprowadza rozmowę z dzieckiem agresywnym w celu wyjaśnienia powodów niewłaściwego zachowania.

12. Fakt agresywnego zachowania dziecka powinien być odnotowany w zeszycie korespondencji z Rodzicami lub zgłoszony bezpośrednio Rodzicowi odbierającemu w danym dniu dziecko z przedszkola.

III. PROCEDURA WYSTĄPIENIA W PRZEDSZKOLU CHOROBY ZAKAŻNEJ, WSZAWICY, PASOŻYTÓW

1. Choroba zakaźna, pasożyty:

- 1) Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować Przedszkole o chorobie zakaźnej u dziecka.
- 2) Personel obsługowy ma obowiązek umyć meble i zabawki środkami antybakteryjnymi.

2. Wszawica:

- 1) Przedszkole bezzwłocznie powiadamia Rodziców o wystąpieniu wszawicy.
- 2) Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na Rodzicach.

Nauczyciele:

1. Po zauważeniu wszy u dziecka niezwłocznie powiadamia Rodziców i Dyrektora przedszkola.

Dyrektor:

1. Dyrektor ma obowiązek poinformowania Rodziców o przypadku wystąpienia choroby zakaźnej w Przedszkolu.
2. Dalsze działania w takiej sytuacji Dyrektor podejmuje zgodnie z wytycznymi Sanepidu.

IV. PROCEDURA MONITOROWANIA OSÓB WCHODZĄCYCH I OPUSZCZAJĄCYCH TEREN PRZEDSZKOLA

1. Każdy pracownik Przedszkola ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Przedszkola.

2. Z chwilą spotkania obcej osoby lub zauważeniu jej na terenie przedszkolnym przejmuje kontrolę nad tą osobą, w szczególności prosi o:
 - 1) podanie celu wizyty;
 - 2) wzywa Dyrektora.

V. PROCEDURA DOTYCZĄCA ZABAW W PRZEDSZKOLU, NA PLACU ZABAW, TERENIE PRZEDSZKOLNYM

1. Sala zajęć:

- 1) Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i jego. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lamy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i krzesełek;
- 2) Jeśli sala nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora, a w czasie jego nieobecności do Wicedyrektora celem usunięcia usterek. Natomiast jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia i niezwłocznie powiadomić Dyrektora.
- 3) Przed rozpoczęciem zajęć pomoc nauczyciela powinna zadbać o wywietrzenie sali;
- 4) Nauczyciel nie może pozostawić dziecka bez opieki. Jeżeli musi wyjść, ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
- 5) Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety lub szatni, udaje się tam pod opieką pomocy nauczyciela.
- 6) Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabawy, kieruje zabawą lub ją inspiruje. Ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
- 7) Pomoc nauczyciela dba o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.
- 8) Pomoce nauczyciela przebywają w salach dzieci wykonując zadania opiekuńcze. Przed i po zajęciach wietrzą salę, pomagają Nauczycielowi w przygotowaniu sali do zajęć oraz sprzątaniu po zajęciach.

- 9) W przypadku zauważenia u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka itp.) Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Rodziców dziecka.
- 10) Każdy pracownik wykonujący swoją pracę na terenie Przedszkola nie może stwarzać zagrożenia dla dzieci, pracowników i innych osób przebywających na terenie Przedszkola.
- 11) Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych.
- 12) Wszyscy pracownicy powinni posiadać odpowiednie przeszkolenie z zakresu bhp, ochrony p.poż oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych przez Przedszkole:

- 1) Podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez Przedszkole za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca zajęcia;
- 2) Podczas zajęć dodatkowych organizowanych z całą grupą nie zwalnia się z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach Nauczyciela danej grupy;
- 3) W przypadku konieczności opuszczenia sali zajęć przez prowadzącego zajęcia dodatkowe, opiekę nad dziećmi sprawuje Nauczyciel.

3. Plac zabaw/teren przedszkolny:

- 1) Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni września Nauczyciel uczy dzieci bezpiecznego korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;
- 2) Ilość dzieci przebywających na placu zabaw należy dostosować do jego powierzchni oraz zainstalowanego na nim sprzętu zabawowego;
- 3) Stan sprzętu terenowego znajdującego się na placu przedszkolnym sprawdza pomoc nauczyciela przed skorzystaniem z niego przez wychowanków.
- 4) W sytuacji zauważenia usterek uniemożliwiających zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu i zabawy niezwłocznie zgłasza fakt Nauczycielowi, który nie korzysta z terenu do czasu usunięcia zagrożenia oraz Dyrektorowi.
- 5) Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzać stan liczebny dzieci przed wyjściem na plac zabaw/teren przedszkolny, w trakcie pobytu i przed powrotem do sali;

- 6) Podczas pobytu dzieci na placu zabaw/terenie przedszkolnym Nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.
 - 7) Podczas pobytu dzieci na placu zabaw/terenie przedszkolnym dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w budynku Przedszkola, udając się tam tylko pod opieką pomocy nauczyciela lub innego pracownika Przedszkola upoważnionego przez Nauczyciela lub wyznaczonego przez Dyrektora przedszkola.
 - 8) W czasie pobytu dzieci na placu zabaw/terenie przedszkolnym bramka, furtka musi być zamknięta, każdy Nauczyciel i pomoc nauczyciela ma obowiązek czuwać nad tym.
 - 9) W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w nakrycie głowy i w miarę możliwości przebywać w zacienieniu.
 - 10) Dzieci wychodzą na plac zabaw/wracają z placu zabaw ustawione parami lub w pociąg. Nauczyciel przed opuszczeniem terenu ma obowiązek sprawdzić stan liczebny grupy.
4. **W przypadku organizowania wycieczki:** obowiązuje Regulamin spacerów i wycieczek Przedszkola Publicznego Sportowa Kraina w Siechnicach.
5. **Procedura bezpieczeństwa w zakresie ppoż. zwarta jest w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku, w którym zlokalizowane jest Przedszkole Publiczne Sportowa Kraina w Siechnicach.**

W nagłych przypadkach wszystkie działania pracowników Przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

Postanowienia końcowe:

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków Przedszkola Rodzice i wszyscy pracownicy Przedszkola zobligowani są do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej Procedury.
2. W przypadku zdarzenia niebezpiecznego, wypadku, lub innego wydarzenia grożącego dziecku lub niepokojącego, utrudniającego podjęcie właściwej decyzji pod

nieobecność Dyrektora każdy pracownik, a zwłaszcza Nauczyciele wszystkich grup mają obowiązek natychmiastowego zawiadomienia odpowiednich służb.

Procedura obowiązuje od dnia 20 listopada 2023 r.